



ROMA CAPITALE

Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica
Direzione Attuazione degli Strumenti Urbanistici
U.O. Permessi di costruire

Ufficio Sala Visure e Certificazioni Urbanistiche

Viale della Civiltà del Lavoro, 10 - Roma

www.Comune.Roma.it

GUIDA per la richiesta dei CERTIFICATI URBANISTICI e le Visure di Piano Regolatore

Edizione: Novembre 2011
Aggiornamento: Gennaio 2013
Ufficio Sala Visure e Certificazioni
Urbanistiche di Roma Capitale
Il Direttore Ing. Antonello Fatello
Il Responsabile Arch. Laura Soresi
Il Collaboratore Geom. Daniele Mancari

INDICE

Introduzione

- Scopo della guida;
- Che cosa sono i Certificati di Destinazione Urbanistica;
- Il contenuto della guida;
- Dove è reperibile la guida;

Procedura per la richiesta dei Certificati di Destinazione Urbanistica

- Dove reperire i moduli;
- Come presentare la richiesta;

Prescrizioni generali per tutte le tipologie di Certificazione

- Dove rivolgersi per informazioni;
- Come funziona il servizio;
- Il modulo della richiesta;
- I costi ai sensi della DAC 38/2012.

Modello 1. Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica

- Finalità ed utilizzo della Certificazione;

Modello 2. Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica per procedimenti penali

- Finalità ed utilizzo;
- Chi può richiedere la Certificazione Urbanistica ;

Modello 3. Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica per uso successione

- Finalità ed utilizzo;
- Chi può richiedere la Certificazione Urbanistica ;

Modello 4. Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica per accertamento di valore

- Finalità ed utilizzo;
- Chi può richiedere la Certificazione Urbanistica ;

I tempi per il rilascio della Certificazione Urbanistica

Le Visure di Piano Regolatore Generale

INTRODUZIONE

SCOPO DELLA GUIDA

La Guida per la richiesta dei Certificati di Destinazione Urbanistica e delle Visure di Piano Regolatore Generale, si prefigge di fornire all'utenza interessata (cittadini, professionisti e colleghi) le indicazioni necessarie per individuare i tipi di certificati, le modalità di richiesta e i costi da sostenere, nonché modalità e tempi per la fruibilità all'Ufficio Sala Visure e Certificazioni Urbanistiche.

CHE COSA SONO I CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

I Certificati di Destinazione Urbanistica documentano le destinazioni d'uso dei suoli previste dal vigente Piano Regolatore della Città di Roma approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 18 del 12/02/2008 e da eventuali altri Strumenti Urbanistici adottati o approvati, nonché i vincoli discendenti da Leggi sopra ordinate.

IL CONTENUTO DELLA GUIDA

La Guida per la richiesta dei Certificati di Destinazione Urbanistica e delle Visure di Piano Regolatore Generale contiene:

1. la procedura da seguire per richiedere i Certificati di Destinazione Urbanistica;
2. le prescrizioni generali per tutte le attuali tipologie di Certificazioni;
3. l'indicazione dei requisiti necessari per richiedere una Certificazione;
4. l'elenco dettagliato di tutte le attuali tipologie di Certificati di Destinazione Urbanistica con l'indicazione per ognuna dell'importo dei diritti di istruttoria e di segreteria;
5. la procedura da seguire per le Visure del Piano Regolatore Generale.

DOVE È REPERIBILE LA GUIDA

La Guida per la richiesta dei Certificati di Destinazione Urbanistica e delle Visure di Piano Regolatore Generale è reperibile **in formato digitale** attraverso il portale di Roma Capitale www.comune.roma.it accedendo attraverso "Struttura Organizzativa" – "Dipartimento programmazione e attuazione urbanistica" – "Modulistica" – "Attuazione degli strumenti urbanistici - Permessi di Costruire" – "Certificazione di PRG".

PROCEDURA PER LA RICHIESTA DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

DOVE REPERIRE I MODULI

I moduli per la richiesta dei Certificati di Destinazione Urbanistica sono reperibili:

1. **in formato cartaceo** presso “**L'UFFICIO INFORMAZIONI**” nell'orario di apertura al Pubblico nei giorni di Lunedì e Giovedì. Gli Uffici sono ubicati al Piano Terra del Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica sito in Viale della Civiltà del Lavoro 10.
2. **in formato digitale** attraverso il portale di Roma Capitale www.comune.roma.it accedendo attraverso “Struttura Organizzativa” – “Dipartimento programmazione e attuazione urbanistica” – “Modulistica” – “Attuazione degli strumenti urbanistici - Permessi di Costruire” – “Certificazione di PRG” .

COME PRESENTARE LA RICHIESTA

L'utente, dopo aver compilato in *triplice copia* il modulo della Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica in tutte le sue parti, potrà presentare la richiesta;

Presso i Nostri uffici seguendo la procedura di seguito indicata:

- a) Istruttoria della pratica, Visto tecnico/amministrativo, Reversale di Pagamento dei Diritti di segreteria (stanza n° 39);
- b) Pagamento dei Diritti di Segreteria (Cassa del Dipartimento);
- c) Consegna della richiesta (ufficio protocollo).

Invio tramite Poste Italiane a:

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ATTUAZIONE URBANISTICA – Direzione attuazione degli strumenti urbanistici U.O. Permessi di costruire Sala Visure e Certificazioni Urbanistiche – Viale della Civiltà del Lavoro n° 10 00144 Roma allegando:

- a) I documenti indicati nella richiesta e marca da bollo ove necessaria;
- b) La ricevuta di pagamento dei Diritti di segreteria tramite **conto corrente bancario** della **TESORERIA DI ROMA CAPITALE** c/o Unicredit, filiale Roma 52, cod. IBAN: **IT69P0200805117000400017084** causale **3.01.8000-6GT-0DSA-CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA;**

Qualora si voglia ricevere per posta il Certificato di Destinazione Urbanistica si dovrà allegare inoltre:

- c) Busta da lettera già affrancata e pre-compilata di recapito;
- d) Marca da bollo ove necessaria.

N.B.

Le Richieste pervenute per posta, qualora risultassero carenti di documentazione, saranno evase **solo** a seguito di integrazione richiesta dall'Ufficio.

PRESCRIZIONI GENERALI PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI CERTIFICAZIONE

DOVE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative a casi particolari non trattati nella presente Guida si può chiedere consulenza direttamente al personale dell'Ufficio Sala Visure e Certificazioni Urbanistiche ubicato al Piano Terra del **DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ATTUAZIONE URBANISTICA** sito in Viale della Civiltà del Lavoro 10.

COME FUNZIONA IL SERVIZIO

- 1) Le Richieste di Certificato di Destinazione Urbanistica **saranno evase in ordine progressivo di protocollo.**
- 2) Per ogni richiesta l'Ufficio provvederà:
 - a verificare la congruità e la completezza dei dati indicati al fine della produzione del certificato di Destinazione urbanistica (ai sensi del DPR 28/12/2000 n° 445 l'esattezza e la veridicità di tali informazioni permane in capo ai richiedenti);
 - a comunicare tramite Posta, qualora la verifica preliminare abbia esito negativo, le cause dell'improcedibilità dell'istruttoria e il richiedente sarà invitato, in relazione alle stesse, ad integrare la documentazione e/o quanto altro richiesto al fine della produzione del certificato di destinazione urbanistica.
- 3) Il ritiro del Certificato di Destinazione Urbanistica, avverrà presso questo Ufficio nell'orario di apertura al Pubblico 8:30 – 12:30 del Martedì;
 - A) all'atto del ritiro del Certificato il richiedente dovrà essere munito:
 - di idoneo documento di riconoscimento;
 - ove occorra, di una marca da bollo dell'importo di €. 14,62;
 - di una copia del modulo della richiesta;
 - B) quando il ritiro del certificato sia delegato ad una persona diversa dal richiedente, questa dovrà essere munita:
 - di idoneo documento di riconoscimento;
 - di delega sottoscritta dal richiedente;
 - di fotocopia di idoneo documento di riconoscimento del richiedente;

IL MODULO DELLA RICHIESTA

Il modulo deve contenere le generalità del richiedente (Nome, Cognome, Codice Fiscale, Residenza, Recapito telefonico) e la sua qualità di avente titolo alla richiesta. Qualora si tratti di Ente o Società con personalità giuridica i dati sopra indicati devono riferirsi al titolare o al legale rappresentante e devono inoltre essere indicate le generalità dell'Ente o della Società (Denominazione sociale, codice fiscale, sede). Quando la richiesta è formulata da un procuratore, da un professionista in qualità di tecnico incaricato o di notaio, oppure dall'avente titolo ai sensi del primo comma dell'articolo 569 del codice di procedura civile, i dati di tali soggetti e la qualifica dovranno precedere quelli degli aventi titolo.

AVENTE TITOLO ALLA RICHIESTA: persona fisica, società, ente titolare del diritto reale sull'immobile (proprietario, usufruttuario ecc....);

SOGGETTO INCARICATO DALL'AVENTE TITOLO ALLA RICHIESTA: Tecnico, Notaio, Procuratore, Amministratore per il condominio o avente titolo ai sensi del primo comma dell'articolo 569 del Codice di procedura civile.

Compilazione della richiesta di Certificato di destinazione urbanistica:

1. Inserire i dati relativi all'immobile per il quale viene richiesto il certificato **per un massimo di 7 particelle contigue**;
2. Barrare la causale oggetto della richiesta del Certificato;
3. Allegare la documentazione obbligatoria richiesta al fine della procedibilità dell'atto amministrativo;
4. Allegare copia dell'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria;
5. Ove occorra l'applicazione della marca da bollo.

I COSTI ai sensi della D.A.C. 38 del 07/08/2012

Sono dovuti per il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica:

- € **100,00** per i diritti di segreteria;
- € **14,62** per l'imposta di bollo da applicare sulla richiesta;
- € **14,62** per l'imposta di bollo da applicare sul Certificato;

Sono dovuti per il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica storico:

- € **150,00** per i diritti di segreteria;
- € **14,62** per l'imposta di bollo da applicare sulla richiesta;
- € **14,62** per l'imposta di bollo da applicare sul Certificato;

La Certificazione Urbanistica ad uso successione, uso accertamento di valore e nei casi di procedimento penale è esente dall'imposta di bollo e pertanto non deve essere corrisposta.

- e) I diritti di segreteria sono pagabili on line presso il Sito di Roma Capitale, accessibile dalla sezione "**Servizi on line**" del portale di Roma Capitale: **Servizi di riscossione reversali** oppure tramite conto corrente bancario della **TESORERIA DI ROMA CAPITALE** c/o Unicredit, filiale Roma 52, cod. IBAN: **IT69P0200805117000400017084**, causale **3.01.8000-6GT-0DSA- CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA** o presso la cassa del Dipartimento.

Modulo 1. Richiesta di CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 30 DEL D.P.R. 6 GIUGNO 2001, N. 380 "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA EDILIZIA")



ROMA CAPITALE

Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica
Direzione Attuazione degli Strumenti Urbanistici
U.O. Permessi di costruire - Ufficio Certificazioni Urbanistiche

Marca da Bollo
€ 14.62

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA art. 30 del D.P.R. 380/2001

RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/____
residente in _____ Via/Piazza _____ n° _____ tel. _____
Codice Fiscale

DELEGATO

dal Sig./Sig.ra/Soc. _____ nato/a a _____ il ___/___/____
residente in _____ Via/Piazza _____ n° _____ tel. _____
Cod. Fisc. / P.IVA

PROPRIETARIO/USUFRUTTUARIO/TECNICO/AMMINISTRATORE/CONSULENTE TECNICO DI PARTE

dell'immobile identificato al Catasto Terreni/ Urbano al Foglio n. _____ per un **max di 7** Particella/e
contigue n. _____

CHIEDE

Il Certificato di Destinazione urbanistica, ai sensi dell'art. 30, commi 2 e 3 del D.P.R. 380/2001, al fine di

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Atto di compravendita; | <input type="checkbox"/> Ricorso, opposizione, atto difensivo. |
| <input type="checkbox"/> Atto di divisione o donazione; | <input type="checkbox"/> Richiesta di Mutuo Bancario; |
| <input type="checkbox"/> Procedimento civile/penale n. _____ ; | <input type="checkbox"/> Storico alla data del ___/___/___ ; |

Si precisa che il comma 2 dell'art. 30 del D.P.R. n. 380/2001 stabilisce che: "Gli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni sono nulli e non possono essere stipulati né trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato il certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano quando i terreni costituiscano pertinenze di edifici censiti nel Nuovo Catasto Edilizio Urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia inferiore a 5.000 metri quadrati."

Documenti da allegare:

1. **Tripla copia della presente richiesta debitamente compilata in tutte le sue parti.**
2. Duplice copia **Estratto di mappa catastale**, rilasciato dall'Agenzia del Territorio di Roma **con evidenziate in rosso le particelle interessate;**
3. Copia atto di proprietà e/o provenienza dell'immobile;
4. Copie dei documenti di identità del **Richiedente** e del **Delegante** con eventuale Delega;
5. Richiesta dell'istituto di credito erogante il mutuo (in caso di richiesta mutuo bancario);
6. Copia del procedimento civile/penale;

o **Diritti di Segreteria ai sensi della D.A.C. 38/2012 C.D.U. € 100,00 / € 150,00 (C.D.U. STORICO)**
(Al ritiro occorre apporre una Marca da Bollo da € 14,62)

LA DOCUMENTAZIONE COMPLETA E IL VISTO DEL TECNICO da diritto al rilascio del Certificato

Visto tecnico (a carico del personale dell'Ufficio)

Firma del Richiedente (campo obbligatorio)

I dati acquisiti saranno utilizzati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

FINALITÀ ED UTILIZZO DELLA CERTIFICAZIONE

Il comma 2 dell'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 stabilisce che: "Gli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni sono nulli e non possono essere stipulati né trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato il certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano quando i terreni costituiscano pertinenze di edifici censiti nel Nuovo Catasto Edilizio Urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia inferiore a 5.000 metri quadrati."

In sintesi questo tipo di Certificato occorre:

- quando si stipula un atto pubblico di compravendita, di divisione o di donazione avente ad oggetto un terreno che non sia pertinenza di un edificio qualsiasi sia la sua superficie ;
- quando si stipula un atto pubblico di compravendita, di divisione o di donazione avente ad oggetto un terreno che costituisce pertinenza di un edificio censito al Nuovo Catasto Edilizio Urbano se di superficie uguale o superiore a 5.000 mq.

Questo tipo di Certificato ha validità un anno dalla data del rilascio se non sono, nel frattempo, intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

L'Amministrazione di Roma Capitale, su richiesta del proprietario, o del titolare di altro diritto, rilascia il certificato urbanistico:

- a chi abbia la facoltà di compiere attività edilizie o indipendentemente da esse;
- a chi richieda il Certificato Urbanistico Storico ad una determinata datazione diversa da quella odierna (per esempio alla data del 31 dicembre 1985) ove saranno esplicitate tutte le prescrizioni dello strumento urbanistico vigente. L'ufficio produce questo tipo di Certificato a partire dalla data di approvazione del Piano Regolatore di Roma D.P.R. 16/12/65. Per periodi anteriori a tale data si consiglia l'utente di rivolgersi all'Archivio Storico;
- a chi abbia titolo per la presentazione di ricorsi , opposizioni o atti difensivi per cause civile o/o penali escluso i casi previsti dal disposto D.P.R. 642/1972 allegato B, per i quali è stato predisposto apposito modulo (**modulo n° 2**);
- agli istituti di credito che debbano procedere all'erogazione di mutui.

Modulo 2. Richiesta di CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA per procedimento penale



ROMA CAPITALE

Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica
 Direzione Attuazione degli Strumenti Urbanistici
 U.O. Permessi di costruire - Ufficio Certificazioni Urbanistiche

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA PER PROCEDIMENTO PENALE art. 30 del D.P.R. 380/2001

RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ____/____/____
 residente in _____ Via/Piazza _____ n° ____ tel. _____
 Codice Fiscale

DELEGATO

dal Sig./Sig.ra/Soc. _____ nato/a a _____ il ____/____/____
 residente in _____ Via/Piazza _____ n° ____ tel. _____
 Cod. Fisc. / P.IVA

PUBBLICO MINISTERO/CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO/ IMPUTATO O INCOLPATO

dell'immobile identificato al Catasto Terreni/Urbano al Foglio n. _____ per un **max di 7** Particella/e
 contigue n. _____
 e rispondente a quanto indicato nell' atto di proprietà e/o provenienza;

CHIEDE

Il Certificato di Destinazione urbanistica, ai sensi dell'art. 30, commi 2 e 3 del D.P.R. 380/2001, da presentare nel procedimento penale n. _____ riferito alla data del ____/____/____ (in caso di certificato storico).

Documenti da allegare:

1. **Tripla copia della presente richiesta debitamente compilata in tutte le sue parti.**
2. Duplice copia **Estratto di mappa catastale**, rilasciato dall'Agenzia del Territorio di Roma **con evidenziate in rosso le particelle interessate;**
3. Copia atto di proprietà e/o provenienza dell'immobile;
4. Copie dei documenti di identità del **Richiedente** e del **Delegante** e/o Copia della Lettera di nomina C.T.U.
5. Copia procedimento penale.

- **Diritti di Segreteria ai sensi della D.A.C. 38/2012 C.D.U. € 100,00 / € 150,00 (C.D.U. STORICO) (esente da bollo ai sensi Tabella dell'Allegato B del D.P.R. 642/1972).**

LA DOCUMENTAZIONE COMPLETA E IL VISTO DEL TECNICO da diritto al rilascio del Certificato.

Visto tecnico (a carico del personale dell'Ufficio)	Firma del Richiedente (campo obbligatorio)
---	--

I dati acquisiti saranno utilizzati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

FINALITÀ ED UTILIZZO

La richiesta di Certificato Urbanistico per procedimento penale permette di ottenere, a seguito della richiesta dell'Autorità Giudiziaria, un certificato che contiene per l'immobile interessato tutte le prescrizioni dello strumento urbanistico.

CHI PUÒ RICHIEDERE LA CERTIFICAZIONE URBANISTICA per procedimenti penali

La richiesta può essere effettuata dal Pubblico Ministero, dal Consulente tecnico d'Ufficio, dall'imputato o incolpato.

La Certificazione Urbanistica per procedimenti penali è esente dall'imposta di bollo.

Modulo 3. Richiesta di CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA per uso Successione



ROMA CAPITALE

Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica
 Direzione Attuazione degli Strumenti Urbanistici
 U.O. Permessi di costruire - Ufficio Certificazioni Urbanistiche

**RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA PER SUCCESSIONE
 art. 30 del D.P.R. 380/2001**

RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/___
 residente in _____ Via/Piazza _____ n° _____ tel. _____
 Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DELEGATO

dal Sig./Sig.ra/Soc. _____ nato/a a _____ il ___/___/___
 residente in _____ Via/Piazza _____ n° _____ tel. _____
 Cod. Fisc. / P.IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROPRIETARIO/EREDE/TECNICO/AMMINISTRATORE

dell'immobile identificato al Catasto Terreni/Urbano al Foglio n. _____ per un **max di 7** Particella/e contigue n. _____ e rispondente a quanto indicato nell' atto di proprietà e/o provenienza che si allega

CHIEDE

Il Certificato di Destinazione urbanistica, ai sensi dell'art. 30, commi 2 e 3 del D.P.R. 380/2001, ai fini del calcolo dell'imposta sulla successione.

Dati del De Cuius:

Sig./Sig.ra _____ Deceduto/a a _____ il ___/___/___

Documenti da allegare:

1. **Triplice copia della presente richiesta debitamente compilata in tutte le sue parti.**
2. Duplice copia **Estratto di mappa catastale**, rilasciato dall' Agenzia del Territorio di Roma **con evidenziate in rosso le particelle interessate;**
3. Copia atto di proprietà e/o provenienza dell'immobile;
4. Copie dei documenti di identità del **Richiedente** e del **Delegante** con eventuale Delega;
5. Copia del certificato di morte.

o **Diritti di Segreteria ai sensi della D.A.C. 38/2012 C.D.U. € 150,00 (esente da bollo ai sensi Tabella dell'Allegato B del D.P.R. 642/1972).**
LA DOCUMENTAZIONE COMPLETA E IL VISTO DEL TECNICO da diritto al rilascio del Certificato.

Visto tecnico (a carico del personale dell'Ufficio)	Firma del Richiedente (campo obbligatorio)
--	---

I dati acquisiti saranno utilizzati dall' Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

FINALITÀ ED UTILIZZO

La richiesta di Certificato Urbanistico per uso successione permette di ottenere un certificato che contiene per l'immobile interessato le prescrizioni dello strumento urbanistico vigente alla data di apertura della successione.

Questa Certificazione è utilizzata per determinare il valore di un immobile caduto in eredità alla data del decesso del De Cujus allo scopo, qualora siano presenti legati testamentari, di verificare che non vi sia lesione delle quote di legittima e allo scopo di applicare l'imposta ipotecaria e catastale sulle aree di terreno con destinazione urbanistica diversa da quella agricola.

La Certificazione Urbanistica per uso successione differisce essenzialmente dalla Certificazione Urbanistica Storica perché esente dall'imposta di bollo.

CHI PUÒ RICHIEDERE LA CERTIFICAZIONE URBANISTICA AD USO SUCCESSIONE

La richiesta può essere effettuata dal comproprietario, dal contitolare di altro diritto reale o da coloro che agiscono in qualità di eredi dell'entità immobiliare interessata alla richiesta.

Modulo 4. Richiesta di CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA per accertamento di valore



ROMA CAPITALE

Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica
Direzione Attuazione degli Strumenti Urbanistici
U.O. Permessi di costruire - Ufficio Certificazioni Urbanistiche

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA PER ACCERTAMENTO DI VALORE art. 30 del D.P.R. 380/2001

RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/___
residente in _____ Via/Piazza _____ n° _____ tel. _____
Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DELEGATO

dal Sig./Sig.ra/Soc. _____ nato/a a _____ il ___/___/___
residente in _____ Via/Piazza _____ n° _____ tel. _____
Cod. Fisc. / P.IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROPRIETARIO/TECNICO/AMMINISTRATORE

dell'immobile identificato al Catasto Terreni/Urbano al Foglio n. _____ per un **max di 7** Particella/e contigue n. _____
e rispondente a quanto indicato nell'atto di proprietà e/o provenienza.

CHIEDE

Il Certificato di Destinazione urbanistica, ai sensi dell'art. 30, commi 2 e 3 del D.P.R. 380/2001, da presentare su richiesta dell'Agenzia delle Entrate per procedura di accertamento di valore alla data della stipula dell'atto. A tal fine ne allega copia e ne dichiara i dati:

Repertorio n. _____ Raccolta n. _____ stipulato/a a _____ dal Notaio Dott. _____ il ___/___/___

Documenti da allegare:

- 1. Triplice copia della presente richiesta debitamente compilata in tutte le sue parti.**
2. Duplice copia **Estratto di mappa catastale**, rilasciato dall'Agenzia del Territorio di Roma **con evidenziate in rosso le particelle interessate;**
3. Copie dei documenti di identità del **Richiedente** e del **Delegante** con eventuale Delega;
4. Copia della lettera di accertamento dell'Agenzia delle Entrate;

<input type="radio"/> Diritti di Segreteria ai sensi della D.A.C. 38/2012 C.D.U. € 150,00 (esente da bollo ai sensi Tabella dell'Allegato B del D.P.R. 642/1972). LA DOCUMENTAZIONE COMPLETA E IL VISTO DEL TECNICO da diritto al rilascio del Certificato

Visto tecnico (a carico del personale dell'Ufficio)	Firma del Richiedente (campo obbligatorio)
--	---

I dati acquisiti saranno utilizzati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

FINALITÀ ED UTILIZZO

La richiesta di Certificazione Urbanistica per accertamento di valore permette di ottenere un certificato a seguito della richiesta dell'Agenzia delle Entrate, che contiene per l'immobile interessato le prescrizioni dello strumento urbanistico vigente alla data richiesta.

La Certificazione Urbanistica per accertamento di valore differisce essenzialmente dalla Certificazione Urbanistica perché esente dall'imposta di bollo.

CHI PUÒ RICHIEDERE LA CERTIFICAZIONE URBANISTICA PER ACCERTAMENTO

La richiesta viene effettuata esclusivamente dai soggetti interessati dall'accertamento di valore.

I TEMPI PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE URBANISTICA

Il Certificato di Destinazione Urbanistica è rilasciato nel termine di trenta giorni all'inoltro della richiesta.

In caso di mancato rilascio del Certificato nel termine indicato, il comma 4 dell'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 prescrive che: "... esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi."

VISURA DI PIANO REGOLATORE GENERALE

La visura di Piano Regolatore Generale si prefigge di far conoscere all'utenza interessata (cittadini, professionisti e colleghi) la destinazione d'uso dei suoli prevista dal vigente Piano Regolatore della Città di Roma approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 18 del 12/02/2008 e da eventuali altri strumenti urbanistici adottati o approvati, nonché i vincoli discendenti da Leggi sopra ordinate in possesso dell'Amministrazione comunale.

Le Visure di P.R.G. si effettuano presso l'Ufficio **Sala Visure e Certificazioni Urbanistiche** di Roma Capitale sito in V.le della Civiltà del Lavoro n° 10 - Piano Terra nei giorni di **Lunedì, Martedì e Giovedì** dalle **8,30 – 12,30**.

È possibile effettuare n° 2 tipologie di visure di Piano Regolatore con i relativi diritti di segreteria:

1. Diritti di Segreteria per Visura P.R.G. vigente approvato con D.C.C. n. 18/2008 (Sistemi e Regole, Rete Ecologica Carta per la qualità), **per un massimo di 3 particelle contigue.**
€ 12,00

2. Diritti di Segreteria per Visura storica completa PRG dal DPR16/12/65 alla DCC 18/2008, **per un massimo di 3 particelle contigue.**
€ 20,00

Al fine di garantire un idoneo servizio, l'ingresso è riservato a 25 utenti giornalieri che potranno effettuare un massimo di 2 Visure ciascuno.

Gli utenti dovranno presentarsi presso l'Ufficio muniti di:

1. Ricevuta di pagamento dei diritti, pagabili on line presso il sito di Roma Capitale, accessibile dalla sezione "**Servizi on line**" del portale di Roma Capitale: **Servizi di riscossione reversali** oppure tramite conto corrente bancario della **TESORERIA DI ROMA CAPITALE** c/o Unicredit, filiale Roma 52, cod. IBAN: **IT69P0200805117000400017084**, causale **3.01.8000-6GT-0PUT- VISURA DI PIANO REGOLATORE** o presso la cassa del Dipartimento.
2. Estratto di mappa catastale rilasciato dall'Agenzia del Territorio di Roma.
3. Numero progressivo da 701 a 725 rilasciato dal totem elimina code.

N.B. La mancanza dei sopra citati documenti non da diritto ad effettuare la visura.

Si ricorda che il **Piano Regolatore di Roma** è visibile attraverso il portale di Roma Capitale www.comune.roma.it con il seguente percorso:

Dipartimenti e altri Uffici - Dipartimento di programmazione e Attuazione Strumenti Urbanistici – PRG.

Si ricorda inoltre che il **Piano Territoriale Pesistico Regionale** è visibile presso il sito della Regione Lazio.